

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

«Утверждено»
Проректор по академическим
вопросам и международному
сотрудничеству
Ахметов Н.М.
« 28 » 03 2023 г.

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
(компонент по выбору)

по образовательной программе:

6B11301 – «Организация движения, управление на транспорте и логистика»

Согласовано:
Руководитель ЦАП

 Исакова С.Ш.

« 27 » 03 20 23 г.

Атырау - 2023 г.

Настоящий каталог элективных дисциплин определяет последовательность изучения, цель, описание и результаты обучения дисциплин компонентов по выбору, включенных в содержание образовательной программы 6В11301 – «Организация движения, управление на транспорте и логистика» по направлению подготовки 6В095 Транспортные услуги.

Каталог элективных дисциплин рассмотрен и утвержден на Учебно-методическом совете АУНГ (протокол № 6 от «28» 03 2023 г.). Атырау, 2023 - ____ с.

Каталог элективных дисциплин рекомендован и согласован с работодателями:

ЭКСПЕРТЫ (РАБОТОДАТЕЛИ):

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись и дата
Калман Куантай Калманулы	Эксперт по ОП, директор «Akzhayik Avtopark»	
Баатов Асылхан Амангельдиевич	Эксперт по ОП, директор ТОО «SHARGA MSC»	
Жаксылыкова Алия	Эксперт по ОП, директор ТОО «Бертлинг Казах Лоджистикс»	

Данная дисциплина посвящена изучению теории и методов решения задач оптимизации. В ней рассматриваются различные методы нахождения экстремумов функций, а также вопросы построения математических моделей и их решения. Курс включает в себя изучение линейного, нелинейного и динамического программирования, а также методов решения задач оптимального управления.

Формирование компетенций

При изучении дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие компетенции: способность к самостоятельному изучению математики, умение применять математические знания для решения практических задач, умение работать с научной литературой, умение использовать компьютерные технологии для решения задач оптимизации.

Цели и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины – формирование у обучающихся навыков решения задач оптимизации. Для достижения этой цели необходимо освоить следующие задачи: изучение теории оптимизации, умение применять методы оптимизации для решения практических задач, умение использовать компьютерные технологии для решения задач оптимизации.

Цели и задачи дисциплины

Дисциплина посвящена изучению теории и методов решения задач оптимизации. В ней рассматриваются различные методы нахождения экстремумов функций, а также вопросы построения математических моделей и их решения. Курс включает в себя изучение линейного, нелинейного и динамического программирования, а также методов решения задач оптимального управления.

Результаты обучения

указан в таблице, а также в отношении других лиц, указанных в таблице, в отношении которых имеются сведения о совершении ими преступлений, предусмотренных в настоящей статье.		в отношении которых имеются сведения о совершении ими преступлений, предусмотренных в настоящей статье.	
Формы и методы работы с населением	Цели и задачи работы с населением	Цели и задачи работы с населением	
	Методы работы с населением	Методы работы с населением	
	Оформление документов	Оформление документов	
	Содержание документов	Содержание документов	
Формы и методы работы с населением	Цели и задачи работы с населением	Цели и задачи работы с населением	
	Методы работы с населением	Методы работы с населением	
	Оформление документов	Оформление документов	
	Содержание документов	Содержание документов	
Формы и методы работы с населением	Цели и задачи работы с населением	Цели и задачи работы с населением	
	Методы работы с населением	Методы работы с населением	
	Оформление документов	Оформление документов	
	Содержание документов	Содержание документов	

Цель и задачи проекта	Цель: разработка и внедрение системы автоматизации учета рабочего времени сотрудников.
Объем работ	Разработка программного обеспечения, интеграция с существующими системами, тестирование, внедрение.
Сроки	Срок реализации проекта: 3 месяца.
Бюджет	Бюджет проекта: 100 000 руб.
Риски	Риски: отсутствие финансирования, отсутствие заинтересованных лиц, технические сложности.
Ожидаемые результаты	Повышение эффективности учета рабочего времени, снижение затрат на оплату труда.
Выводы и рекомендации	Проект реализуется в соответствии с планом. Рекомендуется провести регулярные отчеты о ходе работ.
Подпись ответственного	Иванов И.И.
Подпись руководителя	Петров П.П.
Подпись заказчика	Сидоров С.С.
Подпись представителя заказчика	Кузнецов К.К.
Подпись представителя заказчика	Левченко Л.Л.
Подпись представителя заказчика	Михайлов М.М.
Подпись представителя заказчика	Новиков Н.Н.
Подпись представителя заказчика	Осипов О.О.
Подпись представителя заказчика	Попов П.П.
Подпись представителя заказчика	Рябенко Р.Р.
Подпись представителя заказчика	Савин С.С.
Подпись представителя заказчика	Тихонов Т.Т.
Подпись представителя заказчика	Усачев У.У.
Подпись представителя заказчика	Федотов Ф.Ф.
Подпись представителя заказчика	Харин Х.Х.
Подпись представителя заказчика	Цыганов Ц.Ц.
Подпись представителя заказчика	Чайков Ч.Ч.
Подпись представителя заказчика	Шаров Ш.Ш.
Подпись представителя заказчика	Щербаков Щ.Щ.
Подпись представителя заказчика	Экимова Э.Э.
Подпись представителя заказчика	Юсупов Ю.Ю.
Подпись представителя заказчика	Яковлев Я.Я.

[illegible]

1. Цель: Проанализировать текущие показатели эффективности работы подразделения за период с 01.01.2024 по 31.12.2024.	1. Цель: Проанализировать текущие показатели эффективности работы подразделения за период с 01.01.2024 по 31.12.2024.
2. Задачи: - Определить фактические показатели по сравнению с плановыми. - Выявить причины отклонений. - Оценить влияние внешних факторов.	2. Задачи: - Определить фактические показатели по сравнению с плановыми. - Выявить причины отклонений. - Оценить влияние внешних факторов.
3. Методы: - Анализ данных. - Интервью с сотрудниками. - Сравнительный анализ.	3. Методы: - Анализ данных. - Интервью с сотрудниками. - Сравнительный анализ.
4. Результаты: - Показатель А: +15% к плану. - Показатель Б: -5% к плану. - Показатель В: +10% к плану.	4. Результаты: - Показатель А: +15% к плану. - Показатель Б: -5% к плану. - Показатель В: +10% к плану.
5. Выводы: - Общая эффективность повысилась. - Необходимо оптимизировать процесс Б. - Внешние факторы оказали положительное влияние.	5. Выводы: - Общая эффективность повысилась. - Необходимо оптимизировать процесс Б. - Внешние факторы оказали положительное влияние.
6. Рекомендации: - Внедрить новые технологии. - Провести обучение сотрудников. - Улучшить коммуникацию.	6. Рекомендации: - Внедрить новые технологии. - Провести обучение сотрудников. - Улучшить коммуникацию.
7. Приложения: - Таблица 1: Данные за 1 квартал. - Таблица 2: Данные за 2 квартал. - Таблица 3: Данные за 3 квартал.	7. Приложения: - Таблица 1: Данные за 1 квартал. - Таблица 2: Данные за 2 квартал. - Таблица 3: Данные за 3 квартал.
8. Заключение: - Работа подразделения за период была успешной. - Необходимо продолжать работу над улучшением. - Следующий отчет будет предоставлен в срок.	8. Заключение: - Работа подразделения за период была успешной. - Необходимо продолжать работу над улучшением. - Следующий отчет будет предоставлен в срок.

[illegible]

Описание	Введение. Цель и задачи. Актуальность темы. Обзор литературы. Методология исследования. Результаты исследования. Заключение. Список литературы.
Цель и задачи	Цель: исследовать влияние факторов на результативность деятельности. Задачи: выявить основные факторы, влияющие на результативность; оценить их значимость; предложить меры по повышению результативности.
Методология	Исследование проводилось с использованием методов анализа данных, опроса экспертов, моделирования.
Результаты	В результате исследования выявлено, что на результативность деятельности оказывают влияние следующие факторы: квалификация персонала, наличие ресурсов, качество информации, организационная структура. Наибольшее влияние оказывает квалификация персонала.
Заключение	Выводы: для повышения результативности деятельности необходимо уделять особое внимание повышению квалификации персонала, оптимизации организационной структуры, улучшению качества информации.
Список литературы	1. Иванов И.И. Основы менеджмента. М.: 2010. 2. Петров П.П. Анализ эффективности деятельности. М.: 2012. 3. Сидоров С.С. Методы исследования. М.: 2015.
Приложение	Приложение 1. Таблица результатов опроса экспертов. Приложение 2. Модель исследования.
Дополнительная информация	Дополнительная информация о проекте исследования доступна на сайте: www.example.com .
Контакты	Контактная информация: mailto:info@example.com , tel: +7 123 456 7890 .
Дата публикации	2024 г.

1. Общие сведения о проекте	1.1. Назначение и цели проекта	1.2. Область применения	1.3. Состав участников проекта	1.4. Основные этапы и сроки реализации	1.5. Оценка рисков
2. Анализ исходных данных	2.1. Исходные данные и требования	2.2. Анализ существующих решений	2.3. Выбор технологии и инструментов	2.4. Оценка сложности задачи	2.5. Планирование ресурсов
3. Разработка архитектуры	3.1. Выбор архитектуры	3.2. Разработка детальной архитектуры	3.3. Выбор технологий и инструментов	3.4. Оценка сложности задачи	3.5. Планирование ресурсов
4. Разработка программного обеспечения	4.1. Разработка модулей	4.2. Разработка интерфейсов	4.3. Разработка тестов	4.4. Оценка сложности задачи	4.5. Планирование ресурсов
5. Внедрение и тестирование	5.1. Подготовка инфраструктуры	5.2. Установка и настройка	5.3. Тестирование	5.4. Оценка сложности задачи	5.5. Планирование ресурсов
6. Поддержка и развитие	6.1. Мониторинг работы системы	6.2. Решение проблем	6.3. Обновление системы	6.4. Оценка сложности задачи	6.5. Планирование ресурсов
7. Заключение	7.1. Итоги проекта	7.2. Рекомендации	7.3. Оценка сложности задачи	7.4. Планирование ресурсов	7.5. Планирование ресурсов

Проектирование	Создание архитектуры и разработка программного обеспечения для системы управления транспортом.
Дистрибуция	Организация доставки оборудования и материалов, необходимых для реализации проекта.
Настройка оборудования	Настройка оборудования и программного обеспечения для работы системы.
Цели и задачи проекта	Цели и задачи проекта: создание системы управления транспортом, которая позволит оптимизировать маршруты, сократить время доставки и повысить безопасность.
Описание системы	Описание системы: система управления транспортом, которая позволяет управлять движением транспортных средств, получать информацию о местоположении и статусе транспортных средств, а также предоставлять информацию о маршрутах и времени доставки.
Результаты проекта	Результаты проекта: создание системы управления транспортом, которая позволяет управлять движением транспортных средств, получать информацию о местоположении и статусе транспортных средств, а также предоставлять информацию о маршрутах и времени доставки.
Финансирование и бюджет	Финансирование и бюджет: проект финансируется за счет средств компании, которая реализует проект. Бюджет проекта составляет 100 000 рублей.
Риски и меры по их снижению	Риски и меры по их снижению: риски проекта включают в себя задержку сроков, превышение бюджета и низкое качество работы. Меры по снижению рисков включают в себя регулярное общение с заказчиком, строгий контроль бюджета и тщательное тестирование системы.
Заключение	Заключение: проект по созданию системы управления транспортом успешно реализован. Система позволяет управлять движением транспортных средств, получать информацию о местоположении и статусе транспортных средств, а также предоставлять информацию о маршрутах и времени доставки.

1. Общие сведения о документе	
1.1. Наименование документа	Содержание
1.2. Номер документа	1
1.3. Дата составления документа	2025-09-10
1.4. Место составления документа	г. Москва
1.5. Подпись ответственного лица	Иванов И.И.
1.6. Должность ответственного лица	Директор
1.7. Контактная информация	Тел: +7 (495) 123-4567, E-mail: ivanov@company.ru
2. Описание документа	2.1. Краткое описание документа: Документ, содержащий информацию о...
2.2. Подробное описание документа: Документ содержит следующие сведения: ...	2.3. Цели и задачи документа: ...
2.4. Структура документа: ...	2.5. Ответственность за документ: ...
2.6. Срок действия документа: ...	2.7. Условия хранения документа: ...
2.8. Примечания: ...	2.9. Итого: ...
3. Заключение	3.1. Заключение: ...
4. Приложение	4.1. Приложение: ...
5. Заключение	5.1. Заключение: ...
6. Приложение	6.1. Приложение: ...
7. Заключение	7.1. Заключение: ...
8. Приложение	8.1. Приложение: ...
9. Заключение	9.1. Заключение: ...
10. Приложение	10.1. Приложение: ...
11. Заключение	11.1. Заключение: ...
12. Приложение	12.1. Приложение: ...
13. Заключение	13.1. Заключение: ...
14. Приложение	14.1. Приложение: ...
15. Заключение	15.1. Заключение: ...
16. Приложение	16.1. Приложение: ...
17. Заключение	17.1. Заключение: ...
18. Приложение	18.1. Приложение: ...
19. Заключение	19.1. Заключение: ...
20. Приложение	20.1. Приложение: ...
21. Заключение	21.1. Заключение: ...
22. Приложение	22.1. Приложение: ...
23. Заключение	23.1. Заключение: ...
24. Приложение	24.1. Приложение: ...
25. Заключение	25.1. Заключение: ...
26. Приложение	26.1. Приложение: ...
27. Заключение	27.1. Заключение: ...
28. Приложение	28.1. Приложение: ...
29. Заключение	29.1. Заключение: ...
30. Приложение	30.1. Приложение: ...
31. Заключение	31.1. Заключение: ...
32. Приложение	32.1. Приложение: ...
33. Заключение	33.1. Заключение: ...
34. Приложение	34.1. Приложение: ...
35. Заключение	35.1. Заключение: ...
36. Приложение	36.1. Приложение: ...
37. Заключение	37.1. Заключение: ...
38. Приложение	38.1. Приложение: ...
39. Заключение	39.1. Заключение: ...
40. Приложение	40.1. Приложение: ...
41. Заключение	41.1. Заключение: ...
42. Приложение	42.1. Приложение: ...
43. Заключение	43.1. Заключение: ...
44. Приложение	44.1. Приложение: ...
45. Заключение	45.1. Заключение: ...
46. Приложение	46.1. Приложение: ...
47. Заключение	47.1. Заключение: ...
48. Приложение	48.1. Приложение: ...
49. Заключение	49.1. Заключение: ...
50. Приложение	50.1. Приложение: ...
51. Заключение	51.1. Заключение: ...
52. Приложение	52.1. Приложение: ...
53. Заключение	53.1. Заключение: ...
54. Приложение	54.1. Приложение: ...
55. Заключение	55.1. Заключение: ...
56. Приложение	56.1. Приложение: ...
57. Заключение	57.1. Заключение: ...
58. Приложение	58.1. Приложение: ...
59. Заключение	59.1. Заключение: ...
60. Приложение	60.1. Приложение: ...
61. Заключение	61.1. Заключение: ...
62. Приложение	62.1. Приложение: ...
63. Заключение	63.1. Заключение: ...
64. Приложение	64.1. Приложение: ...
65. Заключение	65.1. Заключение: ...
66. Приложение	66.1. Приложение: ...
67. Заключение	67.1. Заключение: ...
68. Приложение	68.1. Приложение: ...
69. Заключение	69.1. Заключение: ...
70. Приложение	70.1. Приложение: ...
71. Заключение	71.1. Заключение: ...
72. Приложение	72.1. Приложение: ...
73. Заключение	73.1. Заключение: ...
74. Приложение	74.1. Приложение: ...
75. Заключение	75.1. Заключение: ...
76. Приложение	76.1. Приложение: ...
77. Заключение	77.1. Заключение: ...
78. Приложение	78.1. Приложение: ...
79. Заключение	79.1. Заключение: ...
80. Приложение	80.1. Приложение: ...
81. Заключение	81.1. Заключение: ...
82. Приложение	82.1. Приложение: ...
83. Заключение	83.1. Заключение: ...
84. Приложение	84.1. Приложение: ...
85. Заключение	85.1. Заключение: ...
86. Приложение	86.1. Приложение: ...
87. Заключение	87.1. Заключение: ...
88. Приложение	88.1. Приложение: ...
89. Заключение	89.1. Заключение: ...
90. Приложение	90.1. Приложение: ...
91. Заключение	91.1. Заключение: ...
92. Приложение	92.1. Приложение: ...
93. Заключение	93.1. Заключение: ...
94. Приложение	94.1. Приложение: ...
95. Заключение	95.1. Заключение: ...
96. Приложение	96.1. Приложение: ...
97. Заключение	97.1. Заключение: ...
98. Приложение	98.1. Приложение: ...
99. Заключение	99.1. Заключение: ...
100. Приложение	100.1. Приложение: ...

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____

УТВЕРЖДЕНО: _____
ПОДПИСАНО: _____